

| | |
|-------------------------|---|
| Intitulé de l'UE | Administration du personnel 1 |
| Section(s) | - (7 ECTS) Bachelier - Conseiller(e) social(e) Cycle 1 Bloc 2 |

| Responsable(s) | Heures | Période |
|-----------------------|--------|---------|
| Frédéric GAUDISAUBOIS | 85 | Quad 1 |

| Activités d'apprentissage | Heures | Enseignant(s) |
|--|--------|-----------------------|
| Gestion des ressources humaines 1 | 25h | Marilyne RAVOISIN |
| Informatique de gestion 1 | 25h | Etienne LAURENT |
| Travaux pratiques de gestion sociale 1 | 35h | Frédéric GAUDISAUBOIS |

| Prérequis | Corequis |
|-----------|----------|
| | |

| Répartition des heures |
|---|
| Gestion des ressources humaines 1 : 20h de théorie, 5h d'exercices/laboratoires |
| Informatique de gestion 1 : 25h d'exercices/laboratoires |
| Travaux pratiques de gestion sociale 1 : 35h de travaux |

| Langue d'enseignement |
|---|
| Gestion des ressources humaines 1 : Français |
| Informatique de gestion 1 : Français |
| Travaux pratiques de gestion sociale 1 : Français |

| Connaissances et compétences préalables |
|--|
| Cours de GRH de début de cycle |
| Avoir réussi les cours de droit du travail et de la sécurité sociale du début de cycle |

| Objectifs par rapport aux acquis d'apprentissage programme (AAP) Cette UE contribue au développement de la/des compétence(s) suivante(s) |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Intégrer et maîtriser les différents aspects de la législation sociale • Gérer les aspects administratifs et financiers du personnel • Collaborer avec le département « relations publiques » à l'élaboration et à la mise en place de sa politique |

- Etablir une communication professionnelle
- Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable
- Interagir avec son milieu professionnel

Acquis d'apprentissage de l'UE:

- Créer et personnaliser des graphiques évolués
- Etablir des tableaux structurés et automatisés
- Assurer concrètement la gestion simplifiée du personnel d'un employeur
- Identifier et analyser la culture RH d'une entreprise ;
- Connaître et identifier les outils nécessaires à la mise en œuvre des fonctions : la planification des effectifs, analyse des postes, recrutement et sélection

Contenu de l'AA Gestion des ressources humaines 1

Introduction : La culture d'entreprise

I. La stratégie d'acquisition

- La gestion prévisionnelle des ressources humaines
- L'analyse des emplois
- Le processus d'embauche

Contenu de l'AA Informatique de gestion 1

Perfectionnement en Excel :

- création de tableaux structurés
- création de graphiques évolués
- Création de tableaux et de graphiques croisés dynamiques
- Etude de nouvelles fonctions
- Outils de gestion complémentaires
- Gestion des liaisons dynamiques avec Word

Contenu de l'AA Travaux pratiques de gestion sociale 1

Etablir la déclaration Dimona ainsi que les contrats de travail ; calculer les salaires des travailleurs pendant une période de 1 an ; confectionner :

- la déclaration trimestrielle (DmfA) à l'ONSS (4 X par an) ;
- les décomptes de paie pour chaque travailleur (12 X par an) ;
- la déclaration trimestrielle au précompte professionnel (274 E) ;
- les fiches fiscales 281.10 (annuellement) ;
- le récapitulatif fiscal employeur (325.10) ;
- les comptes individuels (annuellement) ;
- les états annuels récapitulatifs.

L'ensemble des exercices ci-avant se base sur une étude réelle

Méthodes d'enseignement

Gestion des ressources humaines 1 : cours magistral, étude de cas

Informatique de gestion 1 : approche interactive, approche par situation problème, approche avec TIC, étude de cas, utilisation de

logiciels

Travaux pratiques de gestion sociale 1 : travaux de groupes, approche par projets, approche avec TIC, étude de cas, utilisation de logiciels, Travail continu tout au long de l'année

Supports

Gestion des ressources humaines 1 : syllabus, notes d'exercices

Informatique de gestion 1 : notes de cours, notes d'exercices, activités sur eCampus

Travaux pratiques de gestion sociale 1 : notes d'exercices, activités sur eCampus, Fourniture de documents spécifiques

Ressources bibliographiques de l'AA Gestion des ressources humaines 1

Sekiou L., Blondin L., Fabi B., Besseyre des Horts C-H, Gestion des ressources humaines, De Boeck Université, Bruxelles, 2ème Edition, 2001.

Guillot - Soulez C., La gestion des ressources humaines, Gualino, Issy-les-moulineaux, 2015-2016

Guillot - Soulez c., Cloet H, Landrieux-Kartochian S., Exercices avec corrigés, Gestion des Ressources Humaines, Gualino, Issy-les-moulineaux, 2015-2016.

Revue mensuelle RH, "People sphere", disponible à la bibliothèque du campus social.

Ressources bibliographiques de l'AA Informatique de gestion 1

"Formules et fonctions pour Excel pour les Nuls", Ken Blattman, juillet 2013.

"Travaux pratiques avec Excel 2016 : Saisie et mise en forme, formules et exploitation des données, courbes et graphiques", Fabrice Lemainque, janvier 2016

Ressources bibliographiques de l'AA Travaux pratiques de gestion sociale 1

KLUWER : guide de la réglementation sociale pour les entreprises, Partena HR, Bruxelles

VAN DEN AVYLE G.: Guides sociaux permanents, édition service, Bruxelles

Évaluations et pondérations

| | |
|--|---|
| Évaluation | Évaluation avec notes aux AA |
| Pondérations | Gestion des ressources humaines 1 : 30% Informatique de gestion 1 : 30% Travaux pratiques de gestion sociale 1 : 40% |
| Langue(s) d'évaluation | Gestion des ressources humaines 1 : Français Informatique de gestion 1 : Français Travaux pratiques de gestion sociale 1 : Français |
| Méthode d'évaluation de l'AA Gestion des ressources humaines 1 : | |
| Examen écrit 100% | |
| Méthode d'évaluation de l'AA Informatique de gestion 1 : | |
| Examen pratique 100% | |
| Méthode d'évaluation de l'AA Travaux pratiques de gestion sociale 1 : | |

Évaluation continue 20% (non remédiable en 2e session)
Examen oral 80%

Année académique : **2018 - 2019**